

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL PARA D'ACCORD – PIRACICABA

(TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 628

Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Comercial, Processos Gerenciais, Gestão Empresarial, Secretariado ou Cursos correlatos.
- Boa comunicação, organização, interesse em educação e idiomas;
- Conhecimento básico de ferramentas administrativas (Pacote Office, Google Workspace, sistemas de gestão)

Atividades:

- Atendimento ao público, auxílio em matrículas e esclarecimento de dúvidas
- Organização de documentos, atualização de sistemas e agenda, confirmação de aulas.
- Apoio em eventos, ações promocionais e captação de alunos.

Horário:

- Segunda a sábado das 10 às 15h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1100,00
- Auxílio transporte R\$ 200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

