

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA
(TÉCNICO OU SUPERIOR) CODE: 554

Requisitos:

- Cursando Administração, Marketing ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação, proatividade, organização e bom trabalho em equipe.

Atividades:

- Inserir cadastros imóveis;
- Atualizações e manutenção no site.

Horário:

- Segunda à sexta das 12h às 18h.

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO:R\$1200,00 + Auxílio transporte.

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

