

**ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL - PIRACICABA**  
(SUPERIOR) COD: 575

**Requisitos:**

- Cursando ensino Superior em Administração, Finanças, Marketing Ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação e proatividade;
- Domínio de computadores; Conhecimento em pacote office.

**Atividades:**

- Prospecção de novos clientes através de contato telefônico e e-mail;
- Agendamento de reuniões presenciais quando necessário;
- Elaboração de relatórios para acompanhamento dos objetivos.

**Horário:**

- Segunda à sexta das 09h às 16h.

**Remuneração e benefícios:**

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1400,00 + Auxílio transporte.

**Cadastre-se**

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

**Contato**

☎ (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

