

ESTÁGIO – RECURSOS HUMANOS

REQUISITOS

Cursando Administração, Psicologia, Gestão de Recursos Humanos ou áreas relacionadas (a partir do 2º semestre).

CONHECIMENTOS

Conhecimento básico em pacote Office (Excel, Word e PowerPoint).

Boa comunicação, organização e proatividade.

Interesse em aprender sobre gestão de pessoas e processos de RH.

ATIVIDADES

Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção, como triagem de currículos, agendamento de entrevistas e retorno aos candidatos.

Apoiar no controle e organização de documentos relacionados à administração de pessoal.

Participar do processo de integração de novos colaboradores.

Auxiliar na organização de treinamentos, ações de engajamento e eventos corporativos.

Prestar suporte nas demandas relacionadas ao controle de ponto e benefícios.

Contribuir na manutenção e atualização de planilhas e sistemas de RH.

Colaborar com iniciativas de desenvolvimento e cultura organizacional, incluindo o programa Inove Alutec.

BENEFÍCIOS

Auxílio Transporte R\$ 300,00

Bolsa R\$ 1.500,00. (6 horas diária)

Se você busca uma oportunidade para crescer e fazer parte de uma equipe comprometida com inovação e resultados, envie seu currículo para:

alutec.dp@alutecgrupo.com.br

Assunto: Estágio RH