

# Vaga de Estágio

1 (uma) vaga para estágio  
**Administrativo**



Posicione  
o seu leitor  
de QR-CODE



Inscrições até 12 de dezembro  
No site: [www.nube.com.br](http://www.nube.com.br)  
Código da vaga: 319622

## ► Requisitos:

- Estudante a partir do 3º ano em Administração ou Gestão Empresarial
- Conhecimento em Informática (intermediário) e Inglês (básico);
- Facilidade para falar em público e ao telefone;
- Organização, proatividade e criatividade.

## ► Atividades:

- Pesquisas na internet sobre legislações, decretos, regulamentos, artigos, entre outros, pertinentes a áreas de recursos hídricos, saneamento e meio ambiente;
- Atividades internas de rotina (atendimento telefônico, acompanhamento de e-mails; organização de documentos e pastas, levantamento de informações, atualização de cadastros e contatos, triagem de memorandos e documentos afins, elaboração de planilhas de prestação de contas);
- Apoio na elaboração de ofícios, memorandos e outros documentos institucionais;
- Montagem de planilhas Excel, slides PPT e cartilhas;
- Apoio na organização de eventos, cursos de capacitação, palestras e apresentações;
- Encaminhamento e divulgação de convites e envio de documentos por e-mail e ferramentas afins.

## ► Benefícios:

**Bolsa-auxílio (R\$ 1.350,00/mês) + Auxílio transporte (R\$ 207,00/mês)**

## ► Local de estágio:

Av. Independência, nº 350 – Edifício Primus Center – Piracicaba/SP  
Horário de estágio: 09 às 16 horas (1 hora de almoço).

Inscrições até 12 de dezembro  
No site: [www.nube.com.br](http://www.nube.com.br)  
Código da vaga: 319622

