

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL (SUPERIOR) COD: 550

Requisitos:

- Cursando Administração ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação, proatividade e boa organização;
- Pacote Office.

Atividades:

- Atuar na área comercial na orientação de projetos e produtos oferecidos pela empresa;

Horário:

- Segunda a sexta (6 horas diárias)

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1400,00 + Auxílio transporte.

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

☎ (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

