

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO DE SEGUROS – PIRACICABA

(TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 549

Requisitos:

- Cursando Administração ou Cursos Correlatos;
- Boa comunicação, proatividade e boa organização;
- Pacote Office.

Atividades:

- Organização e gestão de documentos relacionados a apólices, renovações e contratos;
- Atendimento ao cliente, tanto presencial quanto virtual, para suporte básico sobre seguros;
- Apoio nas rotinas administrativas, incluindo alimentação de sistemas, emissão de relatórios e acompanhamento de processos de sinistros.

Horário:

- Segunda a sexta da 11h às 17h

Remuneração e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00 + Auxílio transporte.

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

