



ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial, Secretariado ou Cursos Correlatos.
- Proatividade, bom trabalho em equipe, boa comunicação e organização;
- Conhecimento em pacote office.


Horário:


- Segunda à sexta das 14h às 20h

Salários e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00 + Auxílio transporte.

CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

www.mesocarreira.com.br

**LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO
INSTAGRAM @MESOCARREIRA**

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA
CODE: 514

