



ESTÁGIO DE ADMINISTRATIVO COMERCIAL (ENSINO SUPERIOR)

ÁREA

- Administrativa comercial

Requisitos:

- Ser comunicativa, rápida, boa oratória e escrita;
- Boa comunicação com atendimento ao público;
- Conhecimento em pacote office.

Horário:

- Segunda à sexta das 08h às 15h

Salários e benefícios:

- R\$1.100,00 + Auxílio transporte.
- Café da manhã e almoço na empresa.

CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

www.mesocarreira.com.br

**LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO
INSTAGRAM @MESOCARREIRA**

**ESTÁGIO DE ADMINISTRATIVO
COMERCIAL CODE: 476**

