



## ESTÁGIO DE ADMINISTRATIVO COMERCIAL (ENSINO SUPERIOR)

### ÁREA

- Administrativa comercial

### Requisitos:

- Ser comunicativa, rápida, boa oratória e escrita;
- Boa comunicação com atendimento ao público;
- Conhecimento em pacote office.


### Horário:


- Segunda à sexta das 08h às 15h

### Salários e benefícios:

- R\$1.100,00 + Auxílio transporte.
- Café da manhã e almoço na empresa.

## CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO  
INSTAGRAM @MESOCARREIRA

ESTÁGIO DE ADMINISTRATIVO  
COMERCIAL **CODE: 476**

