



ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL (ENSINO TÉCNICO E SUPERIOR)

ÁREA

- Administrativa

Requisitos:

- Cursando Administração, Finanças, Marketing ou Cursos correlatos.
- Conhecimento em pacote office;
- Boa comunicação, proatividade, organização e responsável.


Horário:


- Segunda à sexta (6 horas diárias)

Salários e benefícios:

- Bolsa Auxílio R\$1100,00;
- Vale transporte.

CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

www.mesocarreira.com.br

LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO
INSTAGRAM @MESOCARREIRA

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO
COMERCIAL **CODE: 417**

