



## ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

### Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial, Secretariado ou Cursos Correlatos.
- Proatividade, bom trabalho em equipe, boa comunicação e organização;
- Conhecimento em pacote office.


### Horário:


- Segunda à sexta das 14h às 20h

### Salários e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO: R\$1000,00 + Auxílio transporte.

**CADASTRE-SE**

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

---

**LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO  
INSTAGRAM @MESOCARREIRA**

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA  
**CODE: 514**

