



ESTÁGIO ADMINISTRATIVO (TÉCNICO E SUPERIOR)

Requisitos:

- Cursando Administração, Gestão Empresarial ou Cursos correlatos.
- Boa comunicação, organização, atenção aos detalhes, proatividade e trabalho em equipe;


Horário:


- Segunda a sexta 09H às 16H.

Salários e benefícios:

- BOLSA-AUXÍLIO R\$ 900,00 + Auxílio Transporte.

CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

www.mesocarreira.com.br

**LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO
INSTAGRAM @MESOCARREIRA**

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO CODE: 504

