



# ESTÁGIO DE ADMINISTRATIVO COMERCIAL (ENSINO SUPERIOR)

## ÁREA

- Administrativa comercial

## Requisitos:

- Ser comunicativa, rápida, boa oratória e escrita;
- Boa comunicação com atendimento ao público;
- Conhecimento em pacote office.


## Horário:


- Segunda à sexta das 08h às 15h

## Salários e benefícios:

- R\$1.100,00 + Auxílio transporte.
- Café da manhã e almoço na empresa.

**CADASTRE-SE**

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

[www.mesocarreira.com.br](http://www.mesocarreira.com.br)

---

**LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO  
INSTAGRAM @MESOCARREIRA**

**ESTÁGIO DE ADMINISTRATIVO  
COMERCIAL CODE: 476**

