



ESTÁGIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ENSINO SUPERIOR)

ÁREA

- Administrativa

Requisitos:

- Boa comunicação, organização e proatividade.
- Pacote Office;


Horário:


- Segunda a sexta das 10h às 17h (1h de almoço)

Salários e benefícios:

- Bolsa auxílio R\$ 1300,00;
- Auxílio transporte;

CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

www.mesocarreira.com.br

LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO
INSTAGRAM @MESOCARREIRA

ESTÁGIO DE AUXILIAR
ADMINISTRATIVO **CODE: 435**

