



ESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL (ENSINO SUPERIOR)

ÁREA

- Administrativa

Requisitos:

- Boa comunicação, proatividade, trabalho em equipe, pontualidade e comprometimento;
- Conhecimento em pacote office.

Horário:

- Segunda a sexta 8h às 14h

Salários e benefícios:

- Bolsa Auxílio R\$ 1254,35;
- Vale transporte;
- Vale alimentação.

CADASTRE-SE

 (19) 97807-5711

 (19) 3377-1009

www.mesocarreira.com.br

LINK DA VAGA DISPONÍVEL NA BIO DO
INSTAGRAM @MESOCARREIRA

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO
COMERCIAL **CODE: 442**

