

Programa de Estágio Schneider Electric 2024

O impacto começa conosco!

Na Schneider Electric, acreditamos que a diversidade é a chave para a inovação e o sucesso. Nosso programa de estágio valoriza e acolhe a diversidade em todas as suas formas.

Buscamos talentos únicos e diversos que tragam perspectivas inovadoras para nossa equipe, estamos empenhados em oferecer oportunidades iguais para todos. Junte-se a nós e faça parte de uma cultura que celebra a diversidade e promove um ambiente inclusivo, onde cada voz é ouvida e valorizada.

Venha fazer a diferença conosco!

OPORTUNIDADE: Estágio em Administração Na ProLeiT!

A **ProLeiT** é uma empresa do Grupo Schneider Electric especializada em soluções de automação e tecnologia para a indústria de processos. Suas atividades incluem o desenvolvimento e implementação de sistemas de automação para controle de processos industriais, oferecendo soluções para setores como alimentos e bebidas, química, farmacêutica, entre outros.

A **ProLeiT** está em busca de um(a) Estagiário(a) de Suporte Administrativo proativo e motivado para se juntar à nossa equipe. Esta oportunidade de estágio foi desenvolvida para oferecer experiência prática e desenvolvimento profissional, ajudando-o a se tornar um profissional de sucesso.

Responsabilidades

- Suporte a Eventos: Auxiliar no planejamento e coordenação de eventos, como seminários e workshops para nossos clientes no contexto de projetos de automação.
- Apoio à Liderança: Fornecer suporte administrativo à equipe de liderança, contribuindo para iniciativas estratégicas e engajamento do cliente.
- Suporte a Gerenciamento de Pedidos: Apoiar o registro preciso e pontual de pedidos de clientes para facilitar a execução eficiente do projeto.
- Coordenação de Viagens: Auxiliar na organização de viagens para funcionários envolvidos em projetos, incluindo transporte, acomodação e planejamento de itinerários.
- Suporte a Supervisão de Saúde e Segurança: Contribuir para garantir a conformidade com regulamentações de saúde e segurança nos locais dos projetos, promovendo um ambiente de trabalho seguro.
- Suporte a Gerenciamento de Fornecedores: Apoiar no gerenciamento de relacionamentos com fornecedores e prestadores de serviços, garantindo entregas de qualidade e pontuais para atender às necessidades do projeto.
- Suporte a Promoção da Marca: Auxiliar na promoção da marca e soluções da empresa durante eventos e sessões de treinamento para aumentar a visibilidade e atrair potenciais clientes.

ProLeiT Automação Ltda

Av. Independência nº 546 | Salas 31, 32 e 33 | CEP: 13.419-160

Piracicaba – SP | Brasil

Brazil Phone: +55 19 3374 7987

www.proleit.com

Requisitos e Qualificações

- Atualmente cursando graduação em Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou áreas relacionadas, com previsão de conclusão do curso a partir de 12/2025
- Disponibilidade de de 06 horas diárias
- Fortes habilidades organizacionais e de comunicação.
- Proficiência em pacote Microsoft Office – Especial Excel
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipe.
- Vontade de aprender e crescer em um ambiente profissional.
- Inglês – Intermediário/Avançado

Benefícios

- Assistência médica
- Assistência odontológica
- Auxílio home office
- Curso de Idiomas
- Programa de desenvolvimento
- Recesso remunerado
- Seguro de vida
- Vale-refeição
- Vale-transporte
- Wellhub

Se interessou em fazer parte do nosso time?

Envie seu cv para adm.br@proleit.com com assunto: ESTÁGIO ADM e também cadastre-se pelo link <https://www.ciadeestagios.com.br/programas/schneiderelectric>

Conheça mais sobre o que é ser **SCHNEIDER ELECTRIC** e **PROLEIT** pelas nossas redes: **@schneiderelectric_br @proleit**